

Az intézményi önértékelést követő intézkedési terv

Intézmény neve: Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum Eötvös Loránd Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

Intézmény OM azonosítója: 203031

Intézményvezető neve: Szentgyörgyiné Gyöngyösi Éva

Intézkedési terv kezdő dátuma: 2019. szeptember 1.

Intézkedési terv befejező dátuma: 2024. augusztus 31.

helyzelelemzés

Intézményünk a XX. és XXIII. kerületek egyetlen műszaki szakgimnáziuma és szakközépiskolája, amelyben hallássérült tanulókat is oktatunk. A hallássérült osztályokba országos beiskolázás alapján fogadunk diákokat. Vidéki tanulóink a főváros különböző középiskolai kollégiumaiban, a hallássérült tanulók a Nagyothallók Kollégiumában is kaphatnak elhelyezést. Tanulóink többsége kerületi, dél-pesti, illetve kb. 20 %-uk Pest megye különböző településeiről jár be naponta.

Az iskola sajátossága a sokrétű képzés: szakgimnázium, szakközépiskola, híd program, felnőttoktatás, ez meghatározza tanulóink összetételét. Éppen ezért a nevelő testület fontos feladatai közé tartozik a befogadó, egymást segítő és támogató légkör biztosítása, a társas képességek fejlesztése.

A szakgimnáziumba járó tanulók száma közel állandó, a szakközépiskolában folyamatosan csökken a tanulói létszám. A kompetenciamérés, a tantárgyi eredmények, az év végi jegyzőkönyvek alapján az előző öt évben a tanulók teljesítménye nőtt, folyamatosan javult az iskola tanulmányi eredménye, kevesebb a bukások száma, csökkent a lemorzsolódás.

Intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelés célja annak megállapítása volt, hogy iskolánk az elmúlt öt évben hogyan teljesítette a pedagógiai-szakmai programjában foglaltakat. Az önértékelés során az értékelők vizsgálták a pedagógiai és szakmai programban kitűzött célok megvalósulásának eredményességét úgy, hogy figyelembe vették az intézmény adottságait, a nevelőtestület, mint szakmai közösség, ezen belüli is a közismereti és szakmai tantárgyakat oktató elméleti tanárok és szakoktatók együttműködésének formáit, a nevelő-oktató-képző munka tervezésének, szervezésének, ellenőrzésének, értékelésének és az eredmények visszacsatolásának folyamatait. Az önértékelés folyamatában az értékelők figyelembe vették a belső és a külső partnereket véleményét is. Az értékelők feladata volt a kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása. Az intézkedési terv a dokumentumelemzések, a szülőkkel, a pedagógusokkal és az intézményvezetővel készült interjúk és a szülőkkel, a diákokkal és a pedagógusokkal kiöltött kérdőívek, valamint az intézményi értékelés alapján készült.

Kiemelkedő területek (Az intézményi önértékelés eredménye)

1. Pedagógiai folyamatok:
 - a) Példaszerű pedagógiai program és SZMSZ;
 - b) A tervezési dokumentumok rugalmas kezelése, az eredményektől függő újratervezés igénye és képessége;
 - c) Szakmai területen az újdonságok követése és az oktatásba való mielőbbi beépítése.
2. Személyiség és közösségfejlesztés:
 - a) Gazdag programkínálat, amely hozzájárul az iskolai közösség fejlesztéséhez;
 - b) Az Eötvös-hagyományok kialakítása, ápolása;
 - c) A hallássérültek integrált képzése és nevelése, ezáltal a tolerancia fejlesztése.
3. Eredmények:
 - a) Angol nyelv oktatása, ami a nyelvvizsgák növekvő száma mutat;
 - b) Nemzeti hagyományok ápolása;
 - c) Matematikai, szakmai informatikai és OSZKTV versenyeredmények;
 - d) Az iskolában tanuló pedagógusok közössége, amit a kimagasló (4,5) elégedettségi mutató tanúsít.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:
 - a) Belső kapcsolatok terén erős a munkaközösségi és vezetői szintű kapcsolati háló;
 - b) A pedagógusok együttműködése úgy munkaközösségeken belül, mint az egyes szakterületek között;
 - c) Belső információs rendszer, ahol az iskola minden fontos dokumentuma elérhető mindenki számára több évre visszamenően.
5. Az intézmény külső kapcsolatai:
 - a) A gazdálkodó szervezetek, mint kulcsfontosságú partnerek kiemelt figyelmet kapnak;
 - b) A szakmai új ismeretek, módszerek elsajátításában nyitott, gépészeti tannhelyek fejlesztése az elmúlt években megtörtént, folyamatos;
 - c) Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatói kötelezettségeinek.
6. Az intézményben a pedagógiai munka feladatai:
 - a) Az Eötvös-hagyományok megerteremtése és ápolása;
 - b) Az épület belső terei tiszták, rendezettek;
 - c) A munkavégzést minden területen a jól szervezettség, pontosság jellemzi.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés:
 - a) Az adatok sok évre visszamenő számontartása, ami módot ad az összevetésre, a tendenciák kimutatására;
 - b) A szakképzés céljainak messzemenő figyelembe vétele;
 - c) A szakképzés alkalmazkodása a regionális és helyi igényekhez;
 - d) Erőfeszítések a beiskolázás terén.

Fejlesztendő területek

| Az intézkedés neve | Az intézkedés célja, feladata | Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai | A feladat végrehajtásának módszere és elvárása | A feladat ütemezése és felelőse |
|---|--|--|---|--|
| <p>1. Pedagógiai folyamatok</p> | <p>Olyan munkaterv elkészítése, amely hierarchikus rendben tartalmazza a stratégiai célokat (adott tanév kiemelt céljai, állandó célok), az ezek eléréséhez szükséges operatív lépéseket a felelősökkel és a szükséges erőforrásokkal, továbbá konkrét eredménymutatókkal.</p> <p>Ez megkönnyíti az utólagos értékelést is (mit sikerült elérni, mit nem, mit csak részben).</p> | <p>Minden tanév elején</p> | <p>Munkaközösségi és nevelőtestületi értekezletek.</p> | <p>Éves munkaterv elkészítése. Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők.</p> |
| | <p>Az önértékelési rendszer folyamatos működtetése mindhárom szinten, az egyéni fejlesztési tervek összehangolása az intézményi célokkal.</p> | <p>Ellenőrzése folyamatos.</p> | <p>Intézményi önértékelési terv, óralátogatások, megbeszélések.</p> | <p>Éves önértékelési tervek. Felelősök: önértékelési csoport.</p> |
| | <p>A munkaközösségi tervek és beszámolók formai egyszerűsítése - ez megkönnyíti az értékelést, és összevethetővé teszi az eredményeket.</p> | <p>Félévi, év végi munkaközösségi beszámolók</p> | <p>A formai egyszerűsítés elkészítése</p> | <p>Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők</p> |
| <p>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</p> | <p>A HÍD programban részt vevők és más, hátrányos helyzetű tanulók számára integrációs program bevezetésének lehetősége (pl. Komplex Instrukciós Program).</p> | <p>2024. augusztus 31-ig, ellenőrzése folyamatos</p> | <p>KIP program megismerése, bevezetése, továbbképzések szervezése</p> | <p>Éves munkaterv alapján Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek</p> |
| | <p>Kollégák beiskolázása konfliktuskezelés témájú továbbképzésekre.</p> | <p>Ellenőrzése folyamatos.</p> | <p>Éves továbbképzési, beiskolázási terv készítése</p> | <p>Éves munkaterv alapján Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek</p> |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| <p>3. Eredmények</p> | <p>A végzett tanulók pályakövetési rendszerének kialakítása, a nyert adatok feldolgozása, a képzési rendszerbe visszavezetése.</p> | <p>Minden tanév végéig, augusztus 31-ig</p> | <p>Pályakövetési rendszer kialakítása (facebook csoport, instagram, egyéb közösségi oldalai segítségével)</p> | <p>Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnöki munkaközösség</p> |
| <p>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p> | <p>Más intézmények jó gyakorlatainak megismerése, bevezetése (Pedagógiai Napok, tematikus óralátogatások stb.).</p> | <p>Félévi, év végi munkaközösségi beszámolók</p> | <p>A Gépészeti centrum iskoláival való szoros együttműködés</p> | <p>Éves munkaterv alapján Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők</p> |
| <p>5. Az intézmény külső kapcsolatai</p> | <p>A panaszkezelési eljárás kidolgozása és közzététele. Az elégedettségmérés rendszeressé tétele, körének bővítése, a kapott adatok visszacsatolása.</p> | <p>2019. december 31-ig, az SZMSZ kibővítése, közzététele</p> | <p>Nevelőtestületi értekezlet</p> | <p>Felelős: igazgató</p> |
| <p>6. A pedagógiai munka feltételei</p> | <p>Az épület ablakainak felújítása. Általában véve: az infrastruktúra fejlesztésére intézkedési terv készítése.</p> | <p>Ellenőrzése: minden tanév végén</p> | <p>Külső partnerek elégedettségi kérdőívének kitöltetése, értékelése</p> | <p>Felelős: önértékelési csoport.</p> |
| <p>6. A pedagógiai munka feltételei</p> | <p>A szakmai tanárok hiányának megoldása érdekében a szakmai tanárok óradóként, magasabb munkabéért dolgozhatnak.</p> | <p>Minden költségvetési terv készítésekor</p> | <p>Intézkedési terv készítése az infrastruktúra fejlesztésére</p> | <p>Felelős: igazgató és a Gépészeti Centrum gazdasági vezetője</p> |
| <p>6. A pedagógiai munka feltételei</p> | <p>Hagyományteremtés a pedagógiai programban kiemelt olyan feladatokban, mint a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek alkalmazása, a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek alkalmazása.</p> | <p>Együttműködési megállapodás</p> | <p>Fenntartói támogatás, szakmai cégekkel való együttműködés</p> | <p>Felelős: igazgató és a Gépészeti Centrum vezetője</p> |
| <p>6. A pedagógiai munka feltételei</p> | <p>Minden tanév elején Tanmenetek felülvizsgálata, kibővítése</p> | <p>Nevelőtestületi és munkaközösségi értekezletek</p> | <p>Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnöki munkaközösség, pszichológus</p> | <p></p> |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| <p>7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</p> | <p>Az egyes célok és részcélok, feladatok mellett eredménymutatók kiűzése, vö. 1. kompetencia!</p> | <p>Minden tanév elején az eredménymutatók kiűzése Ellenőrzés: félév, év vége</p> | <p>Félévi, év végi intézményi és munkaközösségi beszámolók külső, belső mérési eredményei</p> | <p>Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők</p> |
| | <p>Az új módszerek és tananyagok bevezetésének monitorozása, ennek és a tanulságoknak rögzítése a beszámolóikkban (munkaközösségi és/vagy intézményi szinten). Az alkalmazott tankönyvek, tananyagok használata ugyanis összefügg(het) a tanulói eredményekkel.</p> | <p>Minden tanév végéig, augusztus 31-ig</p> | <p>Belső mérések elemzése</p> | <p>Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők</p> |

Budapest, 2019.06.19.

Szabolcs Mihály Gyöngyösi Erka
Szentgyörgyi Gyöngyösi Erka
tagintézmény-vezető

