

## **Beléptető kártya használata**

### **A be- és kilépés szabályai**

2013. január 28-tól mindenki számára kötelező a beléptető kártya használata.

A dolgozók, a tanulók és tanárok, a vendégek és az igazgató által belépésre feljogosított egyéb személyek az Eötvös Szakközépiskola és Szakiskolába beléptető kártyával léphetnek be. A kártyán személyes adatok nincsenek nyilvántartva.

Az épületbe való be- illetve kilépéskor minden tanuló és dolgozó köteles a beléptető-kártyát a bejáratnál elhelyezett kártyaolvasó készüléknél rendeltetésszerűen használni.

Az épületbe belépő személyeknek a beléptető kártyájukat kilépéskor is használniuk kell a kártyaolvasó készülékeknél, ellenkező esetben a rendszer – a nem regisztrált kilépés miatt – a következő belépést nem engedélyezi.

A kártyák rendeltetésszerű használatát zárláncú videó berendezés figyeli, a be- és kilépés számítógépes rendszeren rögzítésre kerül. A rendszer figyelésére, a rögzített adatok felhasználására az igazgató, vagy annak megbízottja jogosult.

### **A beléptető kártyák kiadásának engedélyezése, érvényesítése és visszavonása**

A beléptető kártyák kiadását az osztályfőnök végzi a tanulók, az igazgató vagy annak megbízottja a dolgozók részére. A Rendszergazda biztosítja, hogy egy személy csak egyszer kerülhessen regisztrálásra.

Eseti belépésre szóló jogosultságot szerezhethet az a vendég, aki a belépést megelőzően ezt jelzi. Az eseti belépésre jogosító kártyát kilépéskor kötelező leadni a portásnak. Amennyiben a leadás elmarad, úgy a kártya rögzített díját a vendéglátónak kell megtérítenie és a kártya törlésre kerül a rendszerből.

A beléptető kártyákra – az eseti belépést kivéve - a belépési jogosultságot és az érvényesség időbeni határát – a Rendszergazda programozza.

Amennyiben a kártya tulajdonosa a kártya elvesztését vagy meghibásodását jelzi, akkor személyi azonosítása után jogosult új kártya vásárlására. Az elvesztett, illetve meghibásodott kártya azonnal törlésre kerül a rendszerből.

Amennyiben a kártyát „otthon hagyta”, a kártya tulajdonosának lehetősége van –a portán jegyzőkönyv felvételével – tartalék kártya bérlésére, az eredeti kártya passzíváltatásával és annak jogosultságainak a tartalék kártyára történő átadásával. Az eredeti kártya státuszának visszaállítása a tartalék kártya leadásakor történhet meg.

### **A beléptető kártyák nyilvántartása és megsemmisítése**

A kiadott beléptető kártyákat szigorú számadású nyomtatványként kell kezelni, azokról az Iskola naprakész nyilvántartást vezet.

Az igazgató felelősséget vállal arra, hogy a kiadott kártyák rendeltetésszerű használatra alkalmasak. A megrongált vagy elvesztett kártyák pótlására csak újabb vásárlással van mód, ha a kártyát igénylő megfelelő jogosultsággal rendelkezik.

Személyenként csak egy beléptető kártya használható és birtokolható.

A beléptető kártya jogosulatlan előállítás, hamisítása szigorúan tilos. A jogkövetkezményeken túl az ebből eredő kárért, amennyiben ismertté válik, mind az előállító személy, mind a felhasználó egyaránt felel.

A nem jogszerűen birtokolt beléptető kártyákat a titkárság jegyzőkönyv felvétele mellett köteles bevonni.

Ha a dolgozó, tanuló munkaviszonya megszűnik, az igazgató érvényteleníti, illetve törli a rendszerből a dolgozó, tanuló kártyáját. A működőképes beléptető kártya újra felhasználható.

Ha valakinek az épületbe való rendszeres belépési jogosultsága megszűnik, beléptető kártyáját vissza kell adnia.

### **A beléptető kártyák ára:**

- Az első kártya díjtalan
- Tartalék kártya használati díja 500 Ft/nap
- Elvesztett kártya első pótdíja: 1500 Ft
- Elvesztett kártya további pótdíja: 5000 Ft

A pótdíjak befizetése az iskola pénztárába történik.

Budapest, 2014. 09. 01.

Szentgyörgyiné Gyöngyösi Éva  
igazgató