

# Térítési és Tandíjszámítási Szabályzat

## 1. Fejezet Általános rendelkezések

### 1. §

#### (1) A Szabályzat célja és hatálya

##### A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum (a továbbiakban: BGéSZC) tagintézményeiben a térítési – és tandíj fizetésének módját, a tanulmányi eredményre és a szociális helyzetre tekintettel adható engedményeket.

#### (2) A Szabályzat személyi hatálya

E Szabályzat kiterjed a BGéSZC tagintézményeiben működő

- a) szakgimnáziumokra
  - b) szakközépiskolára
  - c) szakiskolára
  - d) kollégiumra
- (a továbbiakban együtt: intézmény).

#### (3) A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi a BGéSZC tagintézményinek szolgáltatásaiért fizetendő – a szabályzat 1. függelékében megadott szempontok figyelembe vétele alapján számított – térítési- és tandíj megállapítására.

#### (4) A Szabályzat jogi háttere és a kapcsolódó belső irányítási eszközök

- a) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.),
- b) A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (Szt.),
- c) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- d) A 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
- e) A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (R.),
- f) A gyakorlati képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásánál figyelembe vehető gyakorlati képzési normatívák mértékéről és a csökkentő tétel számításáról szóló 280/2011. (XII. 20.) Korm. rendelet (GyR.)
- g) A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet (Kszr.)
- h) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- i) Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.)
- j) a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet.

## **II. Fejezet** **Értelmező rendelkezések**

### **2. §**

- (1) Üzemeltetési anyagok: olyan vásárolt készletek, amelyeket az intézmény az oktatás, képzés során termék előállításához vagy szolgáltatás nyújtásához való felhasználás céljából, közvetített szolgáltatáshoz szerez be. Az oktatás, képzés tevékenységéhez közvetlenül felhasznált anyagok (pl.: nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok, irodai papír és nyomtatványok) mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként.
- (2) Szakmai anyag: az oktatás, képzés tevékenységét segítő eszközök.
- (3) Szakmai feladat: az a pedagógiai tevékenység, amellyel összefüggésben a tanulót térítési díj, illetve tandíjfizetési kötelezettség terheli.
- (4) Szakmai feladatra jutó folyó kiadások: az adott feladatra elszámolható működési célú kiadások feladattal arányos része.
- (5) Szolgáltatási kiadások: az intézmény üzemeltetéséhez kapcsolódó szolgáltatások vételára (pl.: közüzemi díjak, kommunikációs szolgáltatások).
- (6) Tandíj: költségtérítés, tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg. Az oktatás, képzés teljes költségének megfizetése.
- (7) Térítési díj: tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg alapján részleges hozzájárulás az oktatás, képzés költségeihez.
- (8) Vizsgadíj: a vizsga megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatban felmerülő, a feladatra elszámolható működési célú kiadások (folyó kiadás) egy vizsgázóra jutó hányada.
- (9) A térítési és tandíj mértékének meghatározásánál minden esetben kizárólag a szakmai feladatra jutó folyó kiadások összege vehető figyelembe.

## **III. Fejezet** **A térítési díj és a tandíj**

### **1. A térítési díj és a tandíj alapja**

#### **3. §**

- (1) A jelen szabályzat 1. § (2) bekezdésében meghatározott intézményben a tanévre fizetendő térítési díj és a tandíj meghatározásának alapja az 1. függelékben meghatározott díjalap.
- (2) a BGÉSZC gazdasági főigazgató-helyettese augusztus 31-ig meghatározza a következő tanévben alkalmazandó díjalapot.

### **2. A térítési díj és a tandíj mértéke**

#### 4. §

(1) A nem tanköteles tanulók az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor díjat kell fizetnie, amelynek mértéke a díjalap 20% - a.

(2) Vendégtanulói jogviszony létesítése esetén díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap

a) 3%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,

b) 4%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,

c) 10%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,

d) 15%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,

e) 20%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,

j) 30%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

(3) A független vizsgáért díjat kell fizetni, amelynek mértéke tantárgyanként a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75%-a.

(4) A R. 35. § (4) bekezdésében meghatározott vizsgázónak a középszintű érettségi vizsgára jelentkezés esetén – függetlenül a vizsga típusától – az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15% -a

(5) A harmadik szakképesítés megszerzésére irányuló komplex szakmai vizsga és – a második alkalomtól – az ezekhez kapcsolódó javító- és pótvizsga, valamint az Sztv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározottak szerinti bármely szakképző intézmény korábbi tanulója részére a második alkalomtól számítva a javító- és pótvizsga esetén díjat kell fizetnie, amelynek mértéke a szakképzésért felelős miniszter által kiadott rendeletben meghatározott vizsgadíj és vizsgáztatási díj együttes összege egy tanulóra jutó hányadának 100%-a.

(6) A R. 33. § -ában meg nem határozott egyéb foglalkozásokért díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap

a) 15%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,

b) 16%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,

c) 17%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,

d) 18%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,

e) 19%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,

j) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

#### 5. §

(1) A R. 36.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás esetén a díjalap 100%- a,

(2) A R 36. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése esetén tandíjat kell fizetni, melynek mértéke

a) az évfolyam harmadik alkalommal történő megismétlése esetében a díjalap 50%- a,

b) az évfolyam további alkalommal történő megismétlése esetében a díjalap 100%- a,

(3) A R 36. § pontjában meghatározott a tanulói jogviszony keretében a második vagy további szakképesítésre való felkészülés, beleértve a második vagy további szakmai vizsga, annak javító – és pótló vizsgája esetében a díjalap 100%- a,

(4) A nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében résztvevő 19. életévét betöltő tanulónak a díjalap:

a) 5%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,

b) 8%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,

c) 12%-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,

d) 17%-a 2,0 és 2,4 közötti tanulmányi átlag,

e) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

(5) a R 36. § (1a) bekezdésében meghatározott kollégiumi szolgáltatás igénybevétele esetén:

ga) tanuló esetén mértéke azonos az iskolai térítési díjjal,

gb) nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében résztvevő 19. életévét betöltött tanuló esetén mértéke azonos az iskolai térítési díjjal.

(6) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 92. § (7) bekezdésében meghatározott nem magyar állampolgárnak tandíjat kell fizetnie, amelynek mértéke

a) a középfokú iskolában a díjalap

aa) 20%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,

ab) 40%- a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,

ac) 60%- a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,

ad) 80%- a 2,0 és 2,4 közötti tanulmányi átlag,

ae) 100%- a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

### **3. A térítési díj- és tandíjkedvezmény**

#### **6. §**

(1) A tanulót, illetve a kollégiumi szolgáltatást igénybe vevőt a szociális helyzete alapján térítési díj-, illetve tandíjkedvezmény illeti meg. Ha a gyermek, a tanuló, illetve a kollégiumi szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj

a) 131%-135%-a, a fizetendő díj a 3., illetve a 4. §-ban meghatározott díj 1%-a,

b) 136%-140%-a, a fizetendő díj a 3., illetve a 4. §-ban meghatározott díj 20%-a,

c) 141%-150%-a, a fizetendő díj a 3., illetve a 4. §-ban meghatározott díj 30%-a,

d) 151%-160%-a, a fizetendő díj a 3., illetve a 4. §-ban meghatározott díj 40%-a,

e) 161%-170%-a, a fizetendő díj a 3., illetve a 4. §-ban meghatározott díj 50%-a,

f) 171%-180%-a, a fizetendő díj a 3., illetve a 4. §-ban meghatározott díj 60%-a,

g) 181%-190%-a, a fizetendő díj a 3., illetve a 4. §-ban meghatározott díj 70%-a,

h) 191%-200%-a, a fizetendő díj a 3., illetve a 4. §-ban meghatározott díj 80%-a,

i) 201%-210%-a, a fizetendő díj a 3., illetve a 4. §-ban meghatározott díj 90%-a,

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott díjkedvezményre való jogosultságot okirattal kell igazolni.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott díjkedvezmény iránti kérelmet tanévenként kétszer az intézmény vezetője bírálja el.

(4) A díjkedvezmény iránti kérelmet egy példányban a tagintézmény vezetőjéhez kell benyújtani, minden év október 1- jéig.

## **IV. Fejezet Eljárási rendelkezések**

#### **8. §**

#### **Tanulmányi átlag**

- (1) A tanulmányi átlag megállapításánál az összes tanult tantárgy tanév végi eredményét kell figyelembe venni.
- (2) Tanév végi eredmény hiányában az előző tanév eredményét kell figyelembe venni.
- (3) A tanulmányi átlagot a számtani átlag kiszámításával kell meghatározni, és a kerekítés szabályai szerint egy tizedes jegyre kell kerekíteni.
- (4) Elégtelen a tanulmányi eredmény, ha a tanuló évfolyamisméltásra kötelezett.

## **9. §**

- (1) A térítési díj és a tandíj mértékének kiszámításánál az általános kerekítési szabályok alkalmazásával száz forinttal osztható díjat kell meghatározni.
- (2) A térítési díj és a tandíj mértéke a fizetésre kötelezett tanulmányainak első félévében az intézmény, az életkor és a jogviszony alapján meghatározott legalacsonyabb díjtétel.
- (3) A tanulmányi eredménytől függő díjkedvezményt és mentességet az első tanév második félévétől kell alkalmazni.

## **10. §**

- (1) A tagintézmény igazgatója a fizetendő díjról írásban értesíti a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót. Az értesítés tartalmazza a fizetendő díj jogalapját, összegét, a fizetés módját, határidejét, a fizetés elmulasztásának következményeit és a jogorvoslati lehetőséget.
- (2) A térítési díj, illetve a tandíj befizetésének elmaradása esetén az intézmény vezetője írásban, határidő tűzésével felhívhatja a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót a fizetési kötelezettség teljesítésére, egyúttal figyelmezteti a jogkövetkezményekre.
- (3) A térítési díj és a tandíj befizetésének végső határideje:
  - a) a tanítási év első félévre vonatkozóan október 30.
  - b) a tanítási év második félévre vonatkozóan március 30.
- (4) A térítési díj és a tandíj befizetésére illetve visszafizetésére vonatkozó szabályokat a tagintézmény vezetője a házirendben határozza meg.

## **V. Fejezet** **Záró rendelkezések**

## **11. §**

Ez a szabályzat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Budapest, 2017. október 1.

Dr. Horváth Béla  
főigazgató

## Szakmai feladatokra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányad, térítési díjalap

### I. Érettségire felkészítő képzésben résztvevő tanulók (9-12. évfolyam) kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanuló létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:
  - Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
  - Megbízási díjak, óradíjak, (Ft/év)
  - Adminisztrációs díj (Ft/év)
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)
3. Dologi kiadások:
  - Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
  - Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
  - Szakmai anyagok (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

### II. Érettségire épülő szakképzési kiadások egy tanulóra jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:
  - Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
  - Megbízási díjak, óradíjak, (Ft/év)
  - Adminisztrációs díj (Ft/év)
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)
3. Dologi kiadások:
  - Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
  - Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
  - Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
  - Szakmai anyagok (Ft/év)
  - Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

### **III. Szakiskolai képzésben résztvevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása**

Tanulói létszám/intézmény (fő)

#### Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:
  - Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
  - Megbízási díjak, óradíjak, (Ft/év)
  - Adminisztrációs díj (Ft/év)
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)
3. Dologi kiadások:
  - Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
  - Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
  - Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
  - Szakmai anyagok (Ft/év)
  - Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

**ÖSSZES KIADÁS:** 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

### **IV. Kollégiumi térítési díj megállapítása**

A kollégiumot igénybe vevő tanulók esetében:

- Érettségire épülő szakképzésben résztvevők (fő)
- Érettségire felkészülő szakképzésben résztvevők (9-12. évfolyam) (fő)
- Szakiskolai képzésben résztvevők (9-10. évfolyam) (fő)
- Általános iskolai oktatásban résztvevők (fő)
- Óvodai nevelésben résztvevők (fő)

Kollégiumi napok száma: (év/nap)

#### Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások: (Ft/év)
2. Munkaadót terhelő járulékok: (Ft/év)
3. Dologi kiadások:
  - Szolgáltatási kiadások (Ft/év)

4. Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

**ÖSSZES KIADÁS:** 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

## Intézmény megnevezése

Tanuló neve: .....  
 ..... tagozat..... tanszak..... tantárgy  
 Szül. hely, idő: .....  
 Lakcím: .....  
 Tartózkodási hely: .....  
 A tanuló oktatási azonosító száma: .....  
 Szülő (törvényes képviselő) neve: ..... Tel:.....  
 Anyja születéskori neve: ..... Tel:.....

**Szülői nyilatkozat**  
 ..... tanévre

**1.**

Szülőként (gondviselőként) kijelentem, hogy gyermekem másik alapfokú művészeti iskolában

**részt vesz**                      **nem vesz részt**                      művészeti képzésben  
 (a megfelelő aláhúzendó)

**Amennyiben részt vesz:**

A másik iskola megnevezése: .....  
 Címe:.....  
 Művészeti ág/tanszak/évfolyam .....  
 Térítési díj fizetése ellenében igénybe vett heti foglalkozások száma: .....  
 Tandíj fizetési kötelezettséggel igénybe vett heti foglalkozások száma: .....

**2.**

Nyilatkozom, hogy gyermekem után a 201 ...../201..... tanévben..... tagozat..... évfolyamon  
 .....művészeti ágon .....tanszakon az alábbi díjfizetéssel  
 kívánom a művészeti képzést igénybe venni a(z) .....  
 Alapfokú Művészeti Iskolában

**térítési díj ellenében**                      **tandíjfizetéssel**  
 (a megfelelő aláhúzendó)

Nyilatkozatommal tudomásul veszem, hogy térítési díjfizetéssel gyermekem csak egy intézmény egy tagozatán veheti igénybe a művészetoktatást.

**3.**

Alulírott nyilatkozom, hogy (a megfelelő aláhúzendó)

- gyermekem hátrányos helyzetű



- gyermekem halmozottan hátrányos helyzetű
- gyermekem testi, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autista.

Tudomásul veszem, hogy a megállapításáról szóló jogerős határozat bemutatása feltétele a tanulónak járó kedvezmény igénybevételének.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

..... 201 ..... év ..... hó ..... nap

.....  
Szülő (gondviselő) aláírása